Załącznik nr 7 do SWZ

PEŁNOMOCNICTWO

(składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy)

Mocodawca / Mocodawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej – wpisać dane wszystkich Wykonawców)

1. ……

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/REGON Wykonawcy)

reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko oraz podstawa reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG)

2. ……

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/REGON Współwykonawcy – wypełnić w przypadku konsorcjum / spółki cywilnej)

reprezentowany przez: ……

(imię, nazwisko oraz podstawa reprezentacji zgodnie z KRS/CEIDG)

udzielam/y pełnomocnictwa:

Pełnomocnikowi:

Pani/Panu ……

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu pełnomocnika, adres, PESEL/NIP)

do reprezentowania Mocodawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym przez Województwo Śląskie (postępowanie prowadzone przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu) w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn.:

„Wykonanie ekspertyzy technicznej dla zadania o charakterze obronnym wynikającego z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej” podzielonego na części (niepotrzebne skreślić):

1. Ekspertyza techniczna budynku Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu;

2. Ekspertyza techniczna budynku Szkoły Zawodowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu.

Zakres pełnomocnictwa obejmuje w szczególności umocowanie do:

1. podpisania i złożenia oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami;

2. składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wyjaśnień oraz podmiotowych środków dowodowych, a także poświadczania za zgodność z oryginałem cyfrowych odwzorowań dokumentów;

3. wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert;

4. wniesienia środków ochrony prawnej (odwołania) oraz reprezentowania przed Krajową Izbą Odwoławczą;

5. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i SWZ (niepotrzebne skreślić, jeżeli pełnomocnictwo nie obejmuje zawarcia umowy).

Pełnomocnictwo jest ważne do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnik jest / nie jest (niepotrzebne skreślić) umocowany do udzielania dalszych pełnomocnictw (substytucji).

.....

Miejscowość, data;
kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty
Mocodawcy / osób uprawnionych do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

(Uwaga: W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Mocodawcy lub notariusza).