Załącznik nr 2- wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu ……r. w Raciborzu, pomiędzy:
Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym Dla Niesłyszących i Słabosłyszących (SOSWNiS) z siedzibą przy ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz, NIP 6391698314 będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, ul. Ligonia 46, 40-032 Katowice, NIP 954 277 00 64,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

1. Agata Tańska

adres do korespondencji:
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących, ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz
a ……
……
……..
reprezentowanym przez:

1. ……..

NIP …….. zwanym dalej Wykonawcą,
w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie regulaminowym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego przed rozpoczęciem prac stanowiących koszt przygotowawczy dotyczący zadania pn.: Zagospodarowanie przestrzeni strychu nieużytkowego do potrzeb wychowawczych i magazynowych placówki.
2. Głównym celem wykonania projektu jest zagospodarowanie przestrzenie strychu na pomieszczenia magazynowe oraz pomieszczenia przeznaczone na zajęcia pozalekcyjne lub miejsca prezentacji talentów podopiecznych Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres prac określony został w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1.
4. Szczegółowy zakres prac projektowych obejmuje:
    1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej stanu istniejącego poddasza/strychu (w zakresie niezbędnym do projektowania).
    2) Sporządzenie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji dachu oraz stropu poddasza pod kątem zmiany sposobu użytkowania i zwiększenia obciążeń użytkowych.
    3) Opracowanie ekspertyzy / oceny stanu ochrony przeciwpożarowej budynku w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania (w tym uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.).
    4) Opracowanie kompletnego Projektu Architektoniczno-Budowlanego (w tym: branża architektoniczna, konstrukcyjna, instalacje sanitarne: wentylacja/klimatyzacja, c.o., instalacje elektryczne i niskoprądowe, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, SSP/hydranty jeśli są wymagane przepisami).
    5) Opracowanie Projektu Technicznego.
    6) Przygotowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).
    7) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
    8) Przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego procedury uzyskania odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych (jeśli okażą się konieczne ze względu na parametry strychu).
    9) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosków o wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne, w tym wniosku o wydanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót i zmiany sposobu użytkowania wraz z kompletem wymaganych załączników (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej.
5. Zamawiający w terminie do 3 miesięcy od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu budowlanego ma prawo przeprowadzić bezpłatne konsultacje z Wykonawcą, w zakresie analizy i interpretacji zaproponowanych rozwiązań zastosowanych w projekcie.
6. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie, do którego uczęszczają dzieci i młodzież niesłysząca oraz słabosłysząca, dlatego należy dochować szczególnej ostrożności podczas wykonywania prac remontowych na terenie budynku. Czynności powinny być wykonywane w sposób zapewniający funkcjonowanie i ciągłość pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i zminimalizowania uciążliwości swoich działań na terenie Ośrodka. Czynności inwentaryzacyjne i badawcze muszą być prowadzone w sposób niezakłócający bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej Zamawiającego oraz w uzgodnieniu z dyrekcją placówki.

§ 2.
Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności Prawem budowlanym oraz przepisami oświatowo-wychowawczymi, w tym wymogami BHP i Sanepidu dla placówek oświatowych), normami oraz z należytą profesjonalną starannością.
2) Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji umowy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w poszczególnych branżach oraz są aktualnymi członkami właściwych izb samorządu zawodowego.
3) Wykonawca ma obowiązek konsultowania z Zamawiającym kluczowych rozwiązań funkcjonalnych oraz instalacyjnych na każdym etapie projektowania, w tym przedłożenia do akceptacji wstępnej koncepcji zagospodarowania strychu.
4) Wykonawca zobowiązuje się do
   - przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej obiektu oraz istniejących instalacji;
   - zapoznania się z udostępnioną przez Zamawiającego Książką Obiektu Budowlanego oraz dokumentacją archiwalną;
   - zabezpieczenia i ochrony mienia Zamawiającego podczas wykonywania czynności inwentaryzacyjnych i odkrywek konstrukcyjnych na obiekcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe i sprzęt Wykonawcy pozostawione na terenie placówki;
   - uczestniczenia w czynnościach odbioru dokumentacji projektowej oraz niezwłocznego, bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad i usterek – zarówno na etapie odbioru projektu, jak i w przypadku ujawnienia wad dokumentacji na etapie realizacji późniejszych robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie;
   - niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich problemach z realizacją umowy oraz o ryzyku wystąpienia opóźnień wraz z podaniem ich przyczyn, za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie realizacji przedmiotu Umowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@soswnis.pl

2. Obowiązki Zamawiającego
   1) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy, w tym do udostępnienia posiadanych dokumentacji archiwalnych budynku oraz umożliwienia dostępu do obiektu w celu wykonania wizji i inwentaryzacji.
   2) Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania go przed organami administracji publicznej i instytucjami w celu uzyskania niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień w terminie 3 dni od podpisania umowy.
   3) Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszelkie merytoryczne uwagi dotyczące przedmiotu umowy, zwłaszcza na etapie weryfikacji poprawności jego wykonania;
   4) Zamawiający przekaże wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w terminie umożliwiającym jej wykonanie;
   5) Zamawiający przekaże wszystkie informacje i wytyczne funkcjonalno-użytkowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w terminie umożliwiającym jej terminowe wykonanie.
   6) Zamawiający dokona terminowej zapłaty należnego Wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy, na warunkach określonych w niniejszej umowie

§ 3.

Osoby upoważnione do kontaktów między Stronami

1. Za uzgodnienia i czynności wynikające lub mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy oraz za nadzór nad jej realizacją – ze strony Zamawiającego - odpowiada Dyrektor Agata Tańska.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy będą osoby wymienione w § 6 ust. 7, albo inna osoba wyznaczona pisemnie przez Dyrektora SOSWNiS w Raciborzu.
3. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:
   - …….. tel. ……, e-mail: ……..
4. W razie nieobecności którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wyznaczenia zastępcy, którego doświadczenie, umiejętności oraz wiedza o wykonanych już pracach projektowych gwarantuje prawidłowe ich kontynuowanie, oraz do powiadomienia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego. Zmiany tych osób nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
5. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany (aneksowania) umowy.

§ 4.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (w szczególności w zakresie poszczególnych branż instalacyjnych lub konstrukcyjnych) wykwalifikowanym podwykonawcom, posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy.

§ 5.

Termin oraz sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji i zakończenia całości przedmiotu zamówienia (rozumianego jako opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formacie papierowym i elektronicznym oraz złożenie kompletnego wniosku/zgłoszenia we właściwym urzędzie) w terminie do 25 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia 2026 r.
2. Opracowany projekt Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu w formie i ilości.
    1) Wersja papierowa:
        - Projekt wielobranżowy (Architektoniczno-Budowlany + Techniczny) – 4 egzemplarze.
        - Opracowania kosztorysowe (Kosztorysy, przedmiary, STWiORB) – 2 egzemplarze.
    2) Wersja elektroniczna:
        - 2 egzemplarze nośnika Pendrive zawierające całość dokumentacji w formatach: PDF (wszystkie dokumenty), DWG/DXF (rysunki edytowalne) oraz ATH i XLS (kosztorysy i przedmiary).
3. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego, do którego Wykonawca dołączy potwierdzenie złożenia wniosku/zgłoszenia w urzędzie (np. pieczęć wpływu na kopii wniosku lub urzędowe poświadczenie odbioru UPO).

§ 6.

Realizacja i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz poprzez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie, kwalifikacje.
2. Strony ustalają konieczność udzielania wzajemnych wyjaśnień na każdym etapie realizacji projektu budowlanego.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w formach i ilościach określonych w § 5 ust. 2 wraz z przedłożeniem dowodu złożenia kompletnego wniosku/zgłoszenia we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej.
4. W odbiorach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Dostarczenie sporządzonego projektu oraz dowodu złożenia wniosku w urzędzie zostanie potwierdzone podpisanym Protokołem dostarczenia i odbioru technicznego dokumentacji, który stanowi wyłączną podstawę do wystawienia faktury Vat i uregulowania płatności w bieżącym roku budżetowym.
6. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru i podpisania Protokołu odbioru końcowego jest:
   - Pan Andrzej Lepczyński – Dyrektor ds. ekonomicznych SOSWNiS w Raciborzu
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru końcowego jest:
   - ……
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentacji po jej fizycznym odebraniu. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub niezgodności z umową w dostarczonym projekcie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia, wyznaczając termin do 5 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poprawek bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku stwierdzenia wad istotnych, uniemożliwiających wykorzystanie projektu do celu inwestycyjnego, których Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy, żądając zwrotu wypłaconego wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany wadliwego nośnika informacji obejmującego sporządzony projekt lub dostarczenia nowego nośnika, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
11. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego przekaże do siedziby Zamawiającego pisemne oświadczenie, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz został przekazane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do dokonywania na własny koszt wszelkich korekt, poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej w przypadku wezwania, postanowienia lub uwag wniesionych przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organizatora inwestycji – również w nowym roku budżetowym (po dokonaniu odbioru technicznego i zapłacie wynagrodzenia), aż do momentu ostatecznego zakończenia procedury administracyjnej w urzędzie. Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez urząd lub Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia.
13. Zgodnie z § 1 ust. 5, Zamawiający w terminie do 3 miesięcy od dnia przekazania projektu ma prawo do bezpłatnych konsultacji z Wykonawcą w zakresie analizy i interpretacji rozwiązań projektowych. Kontakt ten odbywać się będzie

telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na zapytania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

§ 7.
Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie ……zł brutto, słownie: …… złotych brutto.
   Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności podatki, opłaty za niezbędne ekspertyzy i opinie, a także wynagrodzenie przysługujące z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania odrębnie zwrotu poniesionych wydatków lub podwyższania wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony Protokół dostarczenia i odbioru technicznego dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego fakturę należy wystawić w Krajowym Systemie e-Faktur.
5. Datą wystawienie faktury ustrukturyzowanej i jej otrzymania jest data przesłania faktury do KSeF i uzyskania urzędowego potwierdzenia odbioru (UPO).
6. W przypadku awarii systemu KSeF dopuszczone jest wystawienie faktury w innej formie : elektronicznej (np. PDF), papierowej, z jednoczesnym zobowiązaniem do wprowadzenia jej do systemu KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii.
7. Faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF kierowane do Ośrodka jako nabywcy muszą być odpowiednio oznaczone :

   Nabywca : NIP : 9542770064
   Województwo Śląskie
   ul. Ligonia 46
   40-037 Katowice
   (jednostka samorządu terytorialnego – nabywca)

   Podmiot 3 : NIP : 6391698314
   Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
   dla Niesłyszących i Słabosłyszących
   ul. Karola Miarki 4
   47-400 Racibórz
   (jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

8. Dodatkowe dokumenty do faktur, załączniki, zestawienia należy przekazywać e-mailem na adres Ośrodka : sekretariat@soswnis.pl .
9. Dopuszczalne jest również przesyłanie na w/w adres mailowy wizualizacji faktury ustrukturyzowanej (np. pliku PDF z kodem QR) obok faktury w systemie KSeF, aby ułatwić obieg dokumentów.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu fakturowania w systemie KSeF, w tym do podawania aktualnych i poprawnych danych identyfikacyjnych.
11. Faktura musi być wystawiona i skutecznie doręczona Zamawiającemu najpóźniej do dnia 23 grudnia 2026 r. i będzie płatna niezwłocznie, w terminie umożliwiającym realizację przelewu przed zakończeniem operacji bankowych w bieżącym roku budżetowym (tj. najpóźniej do dnia 30 grudnia 2026 r.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że termin ten wynika z rygorów dyscypliny budżetowej Zamawiającego jako jednostki sektora finansów publicznych i zobowiązuje się zaplanować oraz zakończyć prace projektowo-kosztorysowe (wraz z procedurą odbiorową) w czasie umożliwiającym bezwzględne dotrzymanie tego terminu.
12. Wykonawca oświadcza, że wartość niniejszej umowy określonej w § 7 ust. 1 jest zgodna z ceną podaną w Formularzu ofertowym.
13. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury), bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 8.
Zmiany umowy

1. Zmiana terminu realizacji umowy:
   1) Strony zgodnie oświadczają, że ze względu na rygory dyscypliny budżetowej Zamawiającego i wygasanie środków finansowych z końcem roku budżetowego, termin zakończenia prac określony w § 5 ust. 1, tj. 22 grudnia 2026 r., ma charakter ostateczny i niepodlegający przedłużeniu na kolejny rok kalendarzowy.

2) Zmiana wewnętrznych terminów pośrednich (np. przedstawienia koncepcji) lub nieznaczne przesunięcie terminu końcowego w granicach nieprzekraczających daty 23 grudnia 2026 r. jest dopuszczalne wyłącznie w formie pisemnego aneksu w przypadku:
a) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności braku możliwości zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu w celu wykonania inwentaryzacji i odkrywek budowlanych;
b) wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, np. klęska żywiołowa, stan wyjątkowy), uniemożliwiającej prowadzenie prac projektowych.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia i jego zakresu:
Dopuszcza się zmiany technicznych lub funkcjonalnych rozwiązań projektowych w trakcie trwania umowy, o ile konieczność taka wyniknie z:
1) ujawnienia w trakcie inwentaryzacji lub ekspertyzy konstrukcyjnej wad ukrytych budynku, które uniemożliwiają realizację pierwotnych założeń funkcjonalnych (np. zbyt niska nośność stropu uniemożliwiająca lokalizację magazynu w danym miejscu);
2) wejścia w życie nowych przepisów prawa (w tym oświatowych, budowlanych lub techniczno-budowlanych) w trakcie realizacji umowy, wywołujących potrzebę dostosowania rozwiązań projektowych do nowych wymogów;
3) obiektywnej konieczności ograniczenia zakresu projektowego z przyczyn niezależnych od Stron, co skutkować będzie proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.

3. Inne zmiany:
Dopuszcza się również wprowadzenie zmian w umowie w zakresie:
1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy lub Zamawiającego (nazwy, siedziby, formy prawnej);
2) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego do płatności (pod warunkiem zachowania zgodności z tzw. białą listą podatników VAT);
3) likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, redakcyjnych lub rachunkowych w treści umowy;
4) wprowadzenia zmian nieistotnych, które nie wpłynęłyby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 9.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w Protokole odbioru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w umowie oraz, w szczególności gdy:
1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie dotrzymuje standardów jakościowych usług lub nie przestrzega obowiązujących przepisów;
2) Wykonawca opóźnia się z realizacją prac projektowych o więcej niż 4 dni w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1, lub gdy tempo prac Wykonawcy jednoznacznie wskazuje, że nie ukończy on przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym Zamawiającemu rozliczenie finansowe zadania przed końcem bieżącego roku budżetowego;
3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub niezgodny z wytycznymi Zamawiającego i mimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonywania prac nie usuwa uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4) Wykonawca powierzył wykonanie prac osobom lub podwykonawcom nieposiadającym wymaganych uprawnień budowlanych lub naruszył zasady określone w § 4 niniejszej umowy.
3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, jednak nie później niż do końca bieżącego roku budżetowego.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn technicznych lub prawnych odmawia dokonania odbioru dostarczonej dokumentacji lub odmawia podpisania Protokołu dostarczenia i odbioru technicznego dokumentacji, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego, 7-dniowego terminu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10.
Kary umowne

1. Strony ustalają, że formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
3) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze technicznym dokumentacji projektowej lub w okresie rękojmi/gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

3. Łączna maksymalna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne z upływem każdego dnia, w którym opóźnienie występuje.
5. Zmawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wierzytelności Wykonawcy (z kwoty przedstawionej na fakturze VAT do zapłaty), bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie jednostronnego oświadczenia pisemnego skierowanego do Wykonawcy.
8. W przypadku gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Zapłata kar umownych wynikających z realizacji postanowień umowy z zastrzeżeniem ust.2 pkt.4 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.

§ 11.
Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że łącznie zostały spełnione następujące warunki:
   - niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
   - nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o których mowa w ust. 1;
   - nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć lub przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.
   Zdarzenia takie będą określone jako „siła wyższa".
3. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań wynikających z umowy, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
4. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę drogą elektroniczna (e-mail), bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
5. Zaistnienie siły wyższej powinno być rzetelnie udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią (np. poprzez komunikaty urzędowe, zaświadczenia instytutów meteorologicznych lub innych właściwych organów).
6. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.
7. Mając na uwadze rygory dyscypliny budżetowej Zamawiającego i ostateczny termin rozliczenia środków finansowych, jeżeli w wyniku działania siły wyższej przerwa w realizacji umowy uniemożliwi wykonanie i odebranie przedmiotu umowy do dnia 23 grudnia 2026 r., Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie o zwrot kosztów za nieodebrane przez Zamawiającego elementy dokumentacji projektowej.

§ 12.
Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących z siedzibą w Raciborzu (47-400), przy ulicy Karola Miarki 4.
2. Administratora danych reprezentuje Dyrektor Ośrodka Agata Tańska, e-mail: dyrektor@soswnis.pl, tel.: 32 415 30 01.
3. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Tomasz Nawrocki, e-mail: iod@soswnis.pl.
4. Kontakt we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem podanego wyżej adresu e-mail lub listownie na adres siedziby Administratora.
5. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
   - Zawarcia i wykonania umowy kupna/sprzedaży;
   - Prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych;
   - Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących kategoriach:
   - Dane zwykłe: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub imię i nazwisko osób reprezentujących podmiot gospodarczy, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz dane adresowe (adres do korespondencji, adres siedziby podmiotu gospodarczego), dane dotyczące zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora danych w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w przypadku ich niepodania realizacja celu, do którego dane są zbierane będzie niemożliwa.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - Żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
    - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcą, za wyjątkiem:
    - Uprawnionych organów państwowych lub samorządowych na podstawie przepisów prawa;
    - Podmiotów świadczących usługi pocztowe i kurierskie;
    - Dostawców usług technicznych i organizacyjnych, w szczególności podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne i serwisowe na rzecz Ośrodka na podstawie zawartych umów;
    - Osób lub podmiotów, którym dane zostaną ujawnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
12. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4 przez okres 5 lat, liczony od zakończenia roku obrachunkowego, chyba że obowiązek dłuższego przechowywania danych będzie wynikał z umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich.

§ 13.
Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie prawa, w szczególności prawa własności intelektualnej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i zapewnia posiadanie tych praw w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wykonanie jego obowiązków wynikających z umowy będzie wolne od wad prawnych i nie będzie naruszać żadnych praw, w tym praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie jest obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
2. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokajania wszelkich roszczeń z tego tytułu podnoszonych przez te osoby i zwolnienia Zamawiającego z jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu dostarczenia i odbioru technicznego dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 5, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 1, na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (utworu), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i komputerową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub bezpłatne udostępnianie oryginału albo egzemplarzy podmiotom trzecim;
3) w zakresie stosowania i eksploatacji dokumentacji – wielokrotne wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części do realizacji robót budowlanych, postępowań przetargowych mających na celu wyłonienie wykonawcy tych robót, a także do późniejszej przebudowy, rozbudowy, modernizacji, remontu oraz utrzymania obiektu budowlanego Zamawiającego;
4) udostępniania dokumentacji innym podmiotom (w tym organom administracji publicznej oraz podmiotom realizującym świadczenia/roboty na rzecz Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem umowy), korzystanie z dokumentacji bez ograniczeń, w tym przez włączenie w całości lub w części do innych opracowań;

4. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo do wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych przez podmioty trzecie, w szczególności do dokonywania przeróbek, zmian, modyfikacji i aktualizacji dokumentacji projektowej w przypadku zaistnienia takiej konieczności w przyszłości.

§ 14.
Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnych i organizacyjnych oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy.
5. Obowiązek zachowania w poufności powyższych informacji przez Wykonawcę obowiązuje także po ustaniu umowy.
6. Zachowanie w poufności nie dotyczy informacji dostępnych publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszystkie osoby zatrudnione przy wykonaniu przedmiotu umowy zachowają w tajemnicy wszelkie uzyskane w toku wykonywania umowy dane, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 15.
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w ustawie Prawo budowlane, w zakresie niezbędnym do wykonania projektu i złożenia wniosku/zgłoszenia w urzędzie.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W razie braku porozumienia spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.
6. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przelać wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją umowy.
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:
Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 1;
Zapytanie Ofertowe - Załącznik nr 2.