Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących im. Marii Grzegorzewskiej w Raciborzu

Zarządzenie nr 9/ 2026 r.

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących im Marii Grzegorzewskiej z dnia 01.09. 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą (SCWEW) w Raciborzu oraz określenia zadań jego członków

Na podstawie kompetencji dyrektora placówki w zakresie organizacji jej pracy, w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn. „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Raciborzu", realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Zespół Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Raciborzu, zwany dalej „Zespołem SCWEW".
2. Zespół zostaje powołany w celu realizacji zadań wynikających z przedsięwzięcia grantowego, modelu funkcjonowania Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Raciborzu, zatwierdzonego wniosku grantowego oraz dokumentacji konkursowej.
3. W skład Zespołu SCWEW wchodzą:

1) Lider SCWEW: Agata Tańska
2) Ekspert SCWEW: Michaela Gajdeczka
3) Ekspert SCWEW: Ewa Niestroj
4) Ekspert SCWEW: Paulina Jakubowska-Langrzyk
5) Ekspert SCWEW: Agata Śliwicka

4. W przypadku gdy zakresy kompetencji członków Zespołu się pokrywają, dopuszcza się powierzenie jednej osobie więcej niż jednego obszaru odpowiedzialności, z uwzględnieniem jej kwalifikacji i zakresu zaangażowania w przedsięwzięcie.

§ 2.

1. Głównym celem Zespołu jest wspieranie przedszkoli i szkół ogólnodostępnych w tworzeniu warunków edukacji włączającej, odpowiadającej na zróżnicowane potrzeby dzieci i uczniów.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1)rozpoznawanie potrzeb przedszkola i szkół objętych wsparciem;

2) planowanie, organizowanie i realizowanie działań wspierających kadrę pedagogiczną i niepedagogiczną tych szkół i przedszkola;
3) prowadzenie konsultacji, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia kompetencji zawodowych;
4) wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu barier utrudniających uczniom uczenie się i uczestnictwo w życiu szkół i przedszkola objętych wsparciem;
5) upowszechnianie rozwiązań służących indywidualizacji procesu nauczania, dostępności edukacji i pracy z grupą zróżnicowaną;
6) wspieranie szkół w doborze metod, narzędzi i materiałów dydaktycznych, w tym rozwiązań sprzyjających dostępności komunikacyjnej;
7) wykorzystywanie doświadczenia i zasobów merytorycznych placówki specjalnej na rzecz edukacji włączającej;
8) współpraca z dyrektorami, nauczycielami, specjalistami, rodzicami oraz innymi podmiotami, zgodnie z założeniami przedsięwzięcia;
9) dokumentowanie działań, monitorowanie ich realizacji i ocena skuteczności udzielanego wsparcia
10) realizacja zadań zgodnie z harmonogramem przedsięwzięcia grantowego i wymaganymi efektami.

§ 3.

Do zadań Lidera SCWEW należy:

1. Koordynowanie pracy Zespołu oraz organizowanie współpracy jego członków.
2. Planowanie i nadzorowanie realizacji działań SCWEW zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem grantowym, harmonogramem i planami wsparcia.
3. Koordynowanie rozpoznawania potrzeb szkół i przedszkoli objętych przedsięwzięciem.
4. Organizowanie współpracy z dyrektorami placówek korzystających ze wsparcia oraz osobami wyznaczonymi do kontaktu.
5. Przydzielanie członkom Zespołu zadań i ustalanie terminów ich realizacji.
6. Nadzorowanie przygotowania i realizacji konsultacji, szkoleń, warsztatów i innych form wsparcia.
7. Monitorowanie osiągania założonych rezultatów i efektów cząstkowych przedsięwzięcia.
8. Organizowanie spotkań Zespołu oraz dokumentowanie ustaleń dotyczących realizacji zadań.
9. Współpraca z dyrektorem placówki, organem prowadzącym i innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięcia – w zakresie wynikającym z przydzielonych kompetencji.
10. Nadzorowanie kompletności dokumentacji merytorycznej SCWEW oraz terminowego przekazywania informacji i sprawozdań osobom odpowiedzialnym za rozliczenie przedsięwzięcia.
11. Identyfikowanie trudności w realizacji zadań i inicjowanie działań naprawczych.
12. Reprezentowanie Zespołu w kontaktach roboczych związanych z realizacją zadań SCWEW, w granicach udzielonych upoważnień.

§ 4.

1. Do zadań każdego eksperta należy:
   1) udział w diagnozowaniu potrzeb szkół i przedszkola objętych wsparciem;
   2) opracowywanie propozycji działań adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb;
   3) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych dla nauczycieli, specjalistów, dyrektorów i innych pracowników placówek;
   4) przygotowywanie i prowadzenie szkoleń, warsztatów, spotkań oraz innych form doskonalenia;
   5) wspieranie kadry w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz w planowaniu adekwatnych rozwiązań;
   6) opracowywanie i udostępnianie materiałów, narzędzi i dobrych praktyk związanych z edukacją włączającą;
   7) współpraca z pozostałymi członkami Zespołu w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia;
   8) prowadzenie dokumentacji realizowanych działań zgodnie z przyjętymi zasadami;
   9) przekazywanie Liderowi informacji o postępach, trudnościach i efektach udzielonego wsparcia;
   10) udział w monitorowaniu i ewaluacji działań SCWEW.

2. Każdy ekspert współpracuje z pozostałymi członkami Zespołu, dostosowując działania do potrzeb placówek objętych wsparciem i zatwierdzonego planu działań SCWEW.

§ 5.

1. Zespół realizuje zadania zgodnie z harmonogramem przedsięwzięcia grantowego, przyjętymi planami wsparcia oraz ustaleniami Lidera.
2. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, w szczególności w celu planowania działań, analizy postępów, rozwiązywania problemów i oceny rezultatów.
3. Członkowie Zespołu są zobowiązani do terminowego wykonywania powierzonych zadań oraz przekazywania Liderowi informacji niezbędnych do monitorowania realizacji przedsięwzięcia.
4. Działania dokumentuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedsięwzięciu grantowym, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, poufności i bezpieczeństwa informacji.
5. Szczegółowy harmonogram pracy i podział zadań mogą być określane w odrębnych planach, zestawieniach lub kartach zadań.

§ 6.

1. Każdy członek Zespołu odpowiada za rzetelne i terminowe wykonanie zadań powierzonych mu w ramach przedsięwzięcia.
2. Członkowie Zespołu współpracują ze sobą, wymieniają informacje niezbędne do realizacji wsparcia oraz zgłaszają Liderowi trudności mogące mieć wpływ na terminowość lub jakość działań.
3. Zakres odpowiedzialności poszczególnych osób nie może wykraczać poza ich kompetencje, udzielone upoważnienia i obowiązujące przepisy.

§ 7.

1. Członkowie Zespołu zostają zapoznani z treścią niniejszego zarządzenia i zakresem powierzonych im zadań.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Zarządzenie obowiązuje przez okres realizacji zadań SCWEW, chyba że zostanie wcześniej zmienione lub uchylone.

DYREKTOR OŚRODKA
mgr Agata Tańska