

Zarządzenie nr 1 z 2026 r.

Dyrektora SOSWNiS

z dnia 12.01.2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących Krajowego Systemu e Faktur.

Na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 poz 775) oraz w związku z Uchwałą nr 2925/134/VII/2025 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18 grudnia 2025 r. zarządzam co następuje :

§ 1

Dyrektor wprowadza w życie zapisy Procedur Krajowego Systemu e-Faktur dla Województwa Śląskiego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Niepełnosprawnych w Raciborzu

§ 2

Dyrektor wyznacza, zgodnie z zakresem obowiązków, poszczególnych pracowników, jako osoby odpowiedzialne za wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych (specjaliści działu finansów) oraz nadzór nad tym procesem (główny księgowy). W ramach tej procedury dyrektor nadaje i cofa uprawnienia pracownikom jednostki w systemie KSeF. Sposobem uwierzytelniania w systemie będzie podpis kwalifikowany.

§ 3

W umowach zawieranych ze statymi kontrahentami należy wprowadzić zapisy dotyczące fakturowania sprzedaży na rzecz jednostki w systemie KSeF. Chodzi szczególnie o prawidłowy sposób oznaczenia faktur (Podmiot 3). Przy zakupach jednorazowych wystawcy faktur muszą być każdorazowo informowani o odpowiednim oznaczeniu faktury ustrukturyzowanej.

§ 4

Faktury ustrukturyzowane będą wystawiane lub odbierane w systemie księgowym zintegrowanym z KSeF – Finanse Vulcan.

Dyrektor ustala, iż faktury ustrukturyzowane będą podlegać wizualizacji (opatrzonej kodem QR) i tak będą zatwierdzane i przechowywane. W stosunku do faktur ustrukturyzowanych stosuje się dotychczasowe odpowiedzialności w zakresie

sporządzania faktur, zatwierdzania ich pod względem merytorycznym, formalnym, rachunkowym, które funkcjonowały dotychczas na poziomie jednostki. Załączniki, zestawienia, dodatki do faktur będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres Ośrodka : sekretariat@soswnis.pl i dołączane do wizualizacji faktur, których dotyczą.

§ 5

Pracownik działu finansów odbierający faktury ustrukturyzowane jest zobowiązany do weryfikacji ich poprawności, kodu QR, danych w wizualizacji. Jeśli stwierdzi on nieprawidłowości w tym zakresie, zgłasza wystawcy faktury zaistniałe błędy z prośbą o wystawienie faktury korygującej.

§ 6

W razie awarii systemu księgowego zintegrowanego z KSeF faktury ustrukturyzowane będą wystawiane lub odbierane bezpośrednio w Aplikacji Podatnika KSeF. Natomiast szczegółowe procedury dotyczące wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych w trybie OnLine, w trybie OffLine24 oraz w razie awarii systemu KSeF określone są w Procedurach Krajowego Systemu e-Faktur dla Województwa Śląskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.02.2026 r.

DYREKTOR OŚRODKA
at
mgr Agata Tańska