

Umowa nr

zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym Dla Nieśłyszących i Słabosłyszących (SOSWNiS) z siedzibą przy ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-032 Katowice,

Nr NIP do rozliczeń finansowych 954 277 00 64,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

1. Agata Tańska

adres do korespondencji i wysyłki faktur:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących, ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz

a

reprezentowanym przez:

1.

NIP zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie regulaminowym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie rolet zewnętrznych wraz z montażem w wyremontowanym budynku grup wychowawczych” Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu.
2. Przedmiot zamówienia - rolety muszą być fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, posiadać nazwę producenta, nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz spełniać wszelkie wymagania określone prawem polskim co do zastosowania tego typu wyrobów i dopuszczania ich do obrotu w Polsce.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca winien wykonywać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania powierzonego zadania, wynikające z uzgodnień lub obowiązujących przepisów prawa polskiego, zgodnie z zasadami BHP oraz utrzymaniem porządku.
5. Dostawa rolet prowadzona będzie w czynnym obiekcie, do którego uczęszczają dzieci i młodzież nieśłysząca oraz słabosłysząca dlatego przy wszelkich pracach związanych z dostawą, wnoszeniem, rozpakowywaniem i uruchamianiem Wykonawca musi dochować szczególnej ostrożności oraz zapewnić ciągłość pracy Zamawiającego.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy;
- 2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych prac.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie i przekazanie do odbioru Zamawiającemu rolet na własny koszt i ryzyko do miejsca wykonania niniejszej umowy. Zamawiający wymaga wniesienia dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy do konkretnego miejsca, które zostanie wskazane najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego;
- 2) poinformowanie Zamawiającego o planowanej dacie i godzinie dostarczenia rolet z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych;
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie prac;
- 4) złożenie wykazu punktów serwisowych;
- 5) przekazanie Zamawiającemu instrukcji użytkowania w języku polskim, kart gwarancyjnych, atestów, deklaracji zgodności oraz oświadczeń gwarancyjnych wystawionych przez producentów urządzeń;
- 6) odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy;
- 7) złożenie oświadczenia, że przedmiot umowy jest pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w szczególności, że jest jego własnością, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, administracyjnego, sadowo-administracyjnego, egzekucyjnego, zabezpieczającego ani nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia w jakimkolwiek zakresie;
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w szczególności ppoż. oraz KP w trakcie wykonywania prac;
- 9) wykonanie prac z należytą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej;
- 10) wywóz odpadów powstałych w trakcie prowadzonych prac;
- 11) naprawa ewentualnych szkód, które powstaną w wyniku wykonywanych prac.

§ 3.

Przedstawiciele stron

1. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot umowy pełnią:
ze strony Zamawiającego: Andrzej Lepczyński tel. 32 415 30 01
ze strony Wykonawcy:
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
Zamawiający: telefon: 32 415 30 01, e-mail: zamowienia@soswnis.pl
Wykonawca: telefon:, e-mail:
3. Strony zobowiązane są zawiadomić się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej.

§ 4.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wymagany terminy wykonania przedmiotu umowy: do 22 grudnia 2025r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na : dzień zawarcia umowy.

§ 6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość prac po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Podpisany przez strony protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy nie jest zgodny z umową, jest niekompletny lub uszkodzony lub posiada inne wady Zamawiający może odmówić w całości lub w części dokonania obioru przedmiotu umowy. Stwierdzone wady i niezgodności z umową powinny zostać odnotowane w formie uwag w protokole odbioru końcowego.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy, w całości lub w części z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wyznaczy jednocześnie nowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z umową, kompletnego, pozbawionego uszkodzeń lub innych wad. W wypadku ponownego stwierdzenia wad procedura odbioru zostanie powtórzona. W wypadku stwierdzenia wad, wadliwy przedmiot umowy powinien być wymieniony na nowy, pozbawiony wad.
6. Termin na usunięcie niezgodności, uszkodzeń, braku kompletności i innych wad i usterek w przedmiocie umowy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc od dnia stwierdzenia niezgodności, uszkodzeń, braku kompletności i innych wad i usterek w przedmiocie umowy przy pierwszym odbiorze.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
słownie:
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może wzrosnąć.
3. W ramach kwoty określonej w ust. 1, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie tylko za faktycznie wykonaną dostawę.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy.
5. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac lub protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę dostawy uznaje się dzień, faktycznie zakończonej dostawy, jeżeli zostanie ona odebrana bez uwag.

§ 8.

Gwarancje

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno z rękojmi jak i gwarancji. Zamawiający może według własnego wyboru korzystać z rękojmi oraz z gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy oraz prace stanowiące przedmiot umowy.
3. Termin gwarancji ustala się namiesiące. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien, został wydany w stanie niezpełnym, nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę lub stanowi własność osoby trzeciej; jest obciążony prawem osoby trzeciej.
5. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
6. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak i gwarancji), ustala się na 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, niezależnie od prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną. Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci.
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) na nowy, wolny od wad i usterek.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy niemożliwe do stwierdzenia w chwili odbioru.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
10. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
11. W przypadku, jeżeli Wykonawca zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
12. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad, Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół odbioru dostawy, w którym odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
13. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego na piśmie, podając szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji. W takim wypadku, Zamawiający może zweryfikować zasadność odmowy uwzględnienia reklamacji poprzez zwrócenie się do wybranej przez siebie osoby lub instytucji, posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny stanowiska Wykonawcy. Opinia w tym zakresie będzie wiążąca dla Stron niniejszej umowy. W sytuacji, gdy okaże się, że Wykonawca bezzasadnie odmówił uwzględnienia reklamacji wówczas pokryje on koszty sporządzenia opinii. W wypadku dalszej odmowy wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu nowego przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres e-mailowy:.....
15. Koszt odbioru wadliwych artykułów i ponownej dostawy artykułów bez wad obciąża Wykonawcę.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zmiana terminu realizacji umowy:
 - 1) w przypadku konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) w przypadku zmiany dostarczanych elementów przedmiotu Umowy w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z obrotu, przy zachowaniu cen wskazanych w formularzu ofertowym, pod warunkiem, że Wykonawca wykaze brak możliwości ich dostawy, a zamiennik będzie posiadał parametry nie gorsze od zaofertowanych;
 - 3) w razie zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: nieterminowego przekazania miejsca prac, konieczność usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji technicznej - nie ujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w zakresie w jakim zmiany te mają wpływ na realizację, bądź rozliczenie realizacji przedmiotu umowy;

- 5) gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej;
 - 6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac w określonym terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 7) zmiany będące następstwem wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy;
 - 8) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 9) w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania prac niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 10) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jego zakresu, zmiana wynagrodzenia:
 - 1) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 2) zmiany technologiczne prowadzące do obniżenia kosztu wykonania prac bez uszczerbku dla jakości i funkcjonalności;
 - 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 3. Inne zmiany:
 - 1) zmiany wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - 3) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 4) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z realizacją dostawy, w tym wynikających z okoliczności po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji zamówienia. Nieprzekazanie takich informacji, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie bądź - przy uwzględnieniu należytej staranności wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności - powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
 6. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania prac zgodnie z umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma prace a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
 7. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu.
 8. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny z treścią umowy i nie zachowując najwyższej jakości lub staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
 - 4) Wykonawca przekroczył termin przewidziany na usunięcie niezgodności, uszkodzeń, braku kompletności i innych wad i usterek w przedmiocie umowy;

- 5) Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, został objęty postanowieniem o likwidacji, upadłości lub restrukturyzacji albo został wykreślony z rejestru przedsiębiorców.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonej przy odbiorze końcowym, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur VAT. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności niemożliwe do przewidzenia bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
3. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
4. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących z siedzibą w Raciborzu (47-400), przy ulicy Karola Miarki 4.
2. Administratora danych reprezentuje Dyrektor Ośrodka Agata Tańska, e-mail: dyrektor@soswnis.pl, tel.: 32 415 30 01.
3. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Tomasz Nawrocki, e-mail: iod@soswnis.pl.
4. Kontakt we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem podanego wyżej adresu e-mail lub listownie na adres siedziby Administratora.
5. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- Dane osobowe przetwarzane są w celu:
- Zawarcia i wykonania umowy kupna/sprzedaży;
 - Prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych;
 - Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
6. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących kategoriach:
 - Dane zwykłe: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub imię i nazwisko osób reprezentujących podmiot gospodarczy, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz dane adresowe (adres do korespondencji, adres siedziby podmiotu gospodarczego), dane dotyczące zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego.
 7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora danych w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w przypadku ich niepodania realizacja celu, do którego dane są zbierane będzie niemożliwa.
 9. Posiada Pani/Pan prawo do
 - Żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcą, za wyjątkiem:
 - Uprawnionych organów państwowych lub samorządowych na podstawie przepisów prawa;
 - Podmiotów świadczących usługi pocztowe i kurierskie;
 - Dostawców usług technicznych i organizacyjnych, w szczególności podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne i serwisowe na rzecz Ośrodka na podstawie zawartych umów;
 - Osób lub podmiotów, którym dane zostaną ujawnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 11. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 12. Dane osobowe będą przechowywane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4 przez okres 5 lat, liczony od zakończenia roku obrachunkowego, chyba że obowiązek dłuższego przechowywania danych będzie wynikał z umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne akty prawne, niezbędne ze względu na przedmiot niniejszej umowy.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca: