

Umowa nr /2025

Załącznik nr – Projekt umowy

zawarta w dniu w Raciborzu, pomiędzy:

Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym Dla Nieśłyszących i Słabosłyszących (SOSWNIŚ) z siedzibą przy ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-032 Katowice,

Nr NIP do rozliczeń finansowych 954 277 00 64,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, którą reprezentuje:

1. Agata Tańska

adres do korespondencji i wysyłki faktur:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących, ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz

a siedzibą

reprezentowanym przez:

1.

NIP zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie regulaminowym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca, na podstawie złożonej oferty przyjmuje do wykonania zamówienie, polegające na dostawie mebli przeznaczonych do pomieszczeń w budynku grup wychowawczych oraz pomieszczeń wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 zadań ofertowych:
 - 1) meble tapicerowane do pomieszczeń grup wychowawczych;
 - 2) komplety szaf i szafek nocnych o niestandardowych wymiarach;
 - 3) biurka, stoły, ławy;
 - 4) pozostałe meble do pomieszczeń grup wychowawczych;
 - 5) meble do pomieszczeń wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
3. Przedmiot zamówienia - meble muszą być fabrycznie nowe, kompletne, gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed terminem dostawy oraz dodatkowo posiadać certyfikaty.
4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania zamawianych mebli do wyznaczonych budynków Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, samodzielnego rozładunku mebli.
6. Ponieważ dostawa mebli odbywać się będzie w czynnym obiekcie, do którego uczęszczają dzieci i młodzież nieśłysząca oraz słabosłysząca dlatego należy dochować szczególnej ostrożności podczas dostaw na terenie Ośrodka. Czynności powinny być wykonywane w sposób zapewniający funkcjonowanie i ciągłość pracy Zamawiającego, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu objętego dostawą, nie utrudniać oraz nie zakłócać pracy Ośrodka. Prace związane z dostawą przedmiotu zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Wykonawca zapewnia, że oferowane meble odpowiadać będą przepisom, certyfikatom i normom technicznym, a także będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu certyfikaty na proponowane meble.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie miejsca na rozładowane meble;
- 2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do energii i wody (mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy);

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dołożenie należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz do stosowanie się do wskazań Zamawiającego;
- 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie robót;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w szczególności ppoż. oraz KP w trakcie wykonywania prac;
- 4) wykonanie prac z należytą starannością, zgodnie z warunkami technicznymi i zasadami wiedzy technicznej;
- 5) wywóz odpadów powstałych w trakcie prowadzonych prac;
- 6) naprawa ewentualnych szkód, które powstaną w wyniku wykonywanych prac.

§ 3.

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
2. Nadzór nad pracami stanowiącymi przedmiot umowy pełnią:
ze strony Zamawiającego: Andrzej Lepczyński tel. 32 415 30 01
ze strony Wykonawcy: tel.

§ 4.

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie zleca prac podwykonawcom.
2. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
(jeśli dotyczy)

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do (zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert)
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na : dzień zawarcia umowy.

§ 6.

Odbiór robót

1. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie bezusterkowego odbioru dostarczonych i zmontowanych mebli, w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto:
słownie:
za zadanie nr 1) meble tapicerowane do pomieszczeń grup wychowawczych;
za zadanie nr 2) komplety szaf i szafek nocnych o niestandardowych wymiarach;
za zadanie nr 3) biurka, stoły, ławy;
za zadanie nr 4) pozostałe meble do pomieszczeń grup wychowawczych;
za zadanie nr 5) meble do pomieszczeń wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy.
3. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac lub protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 8.

Gwarancje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy oraz prace stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się namiesiące. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy niemożliwe do stwierdzenia w chwili odbioru.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 2) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zmiana terminu realizacji umowy:

- 1) w przypadku konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) w razie zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: nieterminowego przekazania miejsca prac, konieczność usunięcia istotnych błędów lub wprowadzenia istotnych zmian w dokumentacji technicznej - nie ujawnionych przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie prac, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 4) gdy wystąpi konieczność wykonania prac zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej;
 - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac w określonym terminie, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 6) zmiany będące następstwem wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy;
 - 7) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 8) w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania prac niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - 9) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jego zakresu, zmiana wynagrodzenia:
- 1) zmiany spowodowane koniecznością zrealizowania zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 3) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
3. Inne zmiany:
- 1) zmiany wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - 3) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 4) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wystąpienia Siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania prac zgodnie z Umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma prace a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.
5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

- 2) Wykonawca wykonuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z treścią umowy i nie zachowując najwyższej jakości lub staranności;
- 3) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru;
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzeniem Wykonawcy.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur VAT.

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących z siedzibą w Raciborzu (47-400), przy ulicy Karola Miarki 4.
2. Administratorem danych reprezentuje Dyrektor Ośrodka Agata Tańska, e-mail: dyrektor@soswnis.pl, tel.: 32 415 30 01.
3. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Tomasz Nawrocki, e-mail: iod@soswnis.pl.
4. Kontakt we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem podanego wyżej adresu e-mail lub listownie na adres siedziby Administratora.
5. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) Zawarcia i wykonania umowy kupna/sprzedaży;
 - b) Prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych;
 - c) Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących kategoriach:
 - a) Dane zwykłe: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub imię i nazwisko osób reprezentujących podmiot gospodarczy, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz dane adresowe (adres do

korrespondencji, adres siedziby podmiotu gospodarczego), dane dotyczące zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego.

8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora danych w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w przypadku ich niepodania realizacja celu, do którego dane są zbierane będzie niemożliwa.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) Żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcą, za wyjątkiem:
 - a) Uprawnionych organów państwowych lub samorządowych na podstawie przepisów prawa;
 - b) Podmiotów świadczących usługi pocztowe i kurierskie;
 - c) Dostawców usług technicznych i organizacyjnych, w szczególności podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne i serwisowe na rzecz Ośrodka na podstawie zawartych umów;
 - d) Osób lub podmiotów, którym dane zostaną ujawnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
12. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4 przez okres 5 lat, liczony od zakończenia roku obrachunkowego, chyba że obowiązek dłuższego przechowywania danych będzie wynikał z umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: