

Informacje uzupełniające w związku z ubieganiem się o zatrudnienie
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
dla Niestyszających i Słabostyszających

<p>Cel przetwarzania danych:</p>	<p>Dane osobowe przetwarzane są w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko; • Prowadzenia dokumentacji w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Ośrodku.
<p>Podstawa prawna przetwarzania danych:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych nałożonych na Ośrodek, • Art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków i wypełniania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy <p>w związku z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, oraz przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.</p>
<p>Kategorie przetwarzanych danych:</p>	<p><u>Stanowiska pedagogiczne:</u></p> <p>Dane zwykłe: imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, nr PESEL, imiona rodziców, adres zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o niekaralności, informacje o postępowaniach dyscyplinarnych, stopień awansu zawodowego.</p> <p><u>Stanowiska urzędnicze:</u></p> <p>Dane zwykłe: imiona i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, informacje o niekaralności (oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).</p> <p><u>Stanowiska pomocnicze (personelu obsługi):</u></p> <p>Dane zwykłe: imiona i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, adres zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W przypadku stanowisk związanych z opieką nad dziećmi (np. pomocy nauczyciela) – nazwisko rodowe, imiona rodziców.</p>

	<p><u>Wszystkie stanowiska:</u></p> <p>Szczególne kategorie danych: informacje o niepełnosprawności.</p>
Informacje o odbiorach danych:	<p>Dane osobowe mogą być ujawniane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, np. dane mogą być ujawniane: Kuratorowi Oświaty, pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego; • Podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne lub pocztowe na rzecz Ośrodka.
Przystępująca prawa:	<p>Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania; • Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Obowiązek podania danych:	<p>Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku niepodania danych, zatrudnienie w Ośrodku nie będzie możliwe.</p>
Okres przechowywania danych:	<p>Dane osobowe będą przechowywane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4 przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego.</p>