SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji

na

Wykonanie ekspertyzy technicznej dla zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej

Ogłoszenie nr 2026/BZP 00538160/01

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

załącznik nr 1 do SWZ– Formularz ofertowy

załącznik nr 2 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp);

załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy);

załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie/zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy);

załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy);

załącznik nr 7 do SWZ - Wzór pełnomocnictwa (składane wraz z ofertą – jeśli dotyczy);

załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz wykonanych usług (składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp);

Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz osób (składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) .

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ wraz z załącznikami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Specyfikacja warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl oraz dodatkowo (informacyjnie) na stronie internetowej BIP.

Racibórz, 13.11.2026

Zatwierdzono



Signed by / Podpisano przez:

Agata Teresa Tańska

Date / Data: 2026-11-13 13:46

I. Nazwa, adres zamawiającego oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty

1. Zamawiający:
   Województwo Śląskie
   Ul. Ligonia 46
   40-037 Katowice

   Zamawiający odstąpił od określenia szczegółowych wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania ekspertyzy technicznej badającej istniejący stan konstrukcji oraz możliwości techniczne adaptacji kondygnacji podziemnej pod budowlę ochronną. Efektem prac jest dokumentacja analityczno-koncepcyjna (ekspertyza), a nie usługa projektowa czy roboty budowlane. Ponieważ zamawiane opracowanie dotyczy przestrzeni zamkniętych (podziemia budynku), których docelowy kształt, ograniczenia strukturalne i dostępność będą dopiero przedmiotem analizy inżynierskiej, określenie sztywnych wymogów dostępności na etapie samej ekspertyzy jest niemożliwe i w pełni nieuzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postepowania na Platformie e- Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-45a58fb7-2d8d-4e03-abde-e0d9cd35f5b9

4. Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-45a58fb7-2d8d-4e03-abde-e0d9cd35f5b9

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia – przycisk „Przeglądaj postepowania/konkursy”
6. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2026, poz.1045 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
   W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie prowadzone jest o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – czynności w ramach niniejszego zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy technicznej dla zadania o charakterze obronnym wynikające z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

1) Ekspertyza techniczna budynku Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Niesłyszących i Słabosłyszących;
2) Ekspertyza techniczna budynku Szkoły Zawodowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i informuje, że jeden Wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich części tj. dwóch.

Główny kod CPV:
71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.
Dodatkowe kody CPV:
71600000-4 – Usługi w zakresie testowania technicznego, analizy i konsultacji technicznej;
71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
71312000-8 – Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej;
71318000-0 – Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne;
71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
71330000-0 – Różne usługi inżynieryjne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorze umowy) stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia dla poszczególnych części zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca winien, na własną odpowiedzialność, oszacować koszty i ryzyko oraz uzyskać wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne do należytego przygotowania oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Uznaje się, iż złożenie ofert oznacza, że Wykonawcy zapoznali się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą oraz wynikającą z niej umową.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), w tym z jej załącznikami i ewentualnymi uzupełnieniami lub wyjaśnieniami wprowadzonymi podczas postępowania, a także za uzyskanie informacji w odniesieniu do wszelkich warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub na realizację zamówienia.

IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych:

1. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne części zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia. Zamawiający zawrze odrębne umowy na realizację poszczególnych części zamówienia (z zastrzeżeniem, że w przypadku wyboru tego samego Wykonawcy dla obu części, Zamawiający dopuszcza zawarcie jednej umowy obejmującej wszystkie części).

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2026r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się uzyskanie dostarczenie kompletnej ekspertyzy do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu zgodnie z § 5 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, potwierdzone Protokołem dostarczenia dokumentacji.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ..
2. Projektowane postanowienia umowy nie podlegają negocjacjom.

VII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczących sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do komunikacji z Wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
3. Złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji wysłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający dysponując potwierdzeniem wysłania przyjmuje, że korespondencja została odebrana przez Wykonawcę.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich rejestracji na Platformie e-Zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób jak wyłącznie elektronicznie poprzez Platformę e-Zamówienia, z wyjątkiem wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego (Platformy zakupowej) potwierdzonej oficjalnym komunikatem dostawcy systemu, która całkowicie uniemożliwi komunikację. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać numer postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:- Gabriela Nowak- tel. 32 415 30 01, mail: zamowienia@soswnis.pl
10. Ogólne zasady korzystania z Platformye-Zamówienia:
    1) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
    2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
    3) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zapoznał się z warunkami korzystania z Platformy e-Zamówienia określonymi w jej Regulaminie.
    4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postepowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
    5) Komunikacja w postępowaniu, przy użyciu platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za ich pomocą odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    6) Wszystkie wysłane i odebrane w postepowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowanie w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
    7) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    8) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawca" oraz zalogowania się na Platformie e – Zamówienia. Do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
    9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
    10) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
    11) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
    12) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia –formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością do jednej sekundy.
    13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust.1 ustawy Pzp
    1) Wniosek należy przesłać elektronicznie tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
    2) Treść zapytań należy składać również w formie edytowalnej.
    3) Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania - https://ezamowienia.gov.pl/pl
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc. docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    .zip
    .7z
17. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą (przez okres 30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 22 grudnia 2026 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu. Oświadczenie to, pod rygorem nieważności, musi zostać sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

IX Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie według wzoru Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z zachowaniem warunków określonych w postanowieniach SWZ.
3. Niedostosowanie się Wykonawcy do wymogów formalnych związanych ze sporządzeniem i przesłaniem oferty drogą elektroniczną stanowi jego wyłączne ryzyko i może skutkować odrzuceniem oferty.
4. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy przekazać za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
6. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
   Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
   Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ, ustawy Pzp oraz treści aktów wykonawczych wydanych do ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
   Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
   Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
9. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru (KRS)lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia. Nie dopuszcza się składania oferty w innym języku. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „interaktywnej instrukcji" dla użytkowników Platformy e-Zamówienia.
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w pełni akceptuje zasady korzystania z systemu określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2025r. poz. 331 ze zm), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
18. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
19. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
20. W przypadku niewykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem tych informacji, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
21. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SWZ.
22. Dokumenty składające się na ofertę:
    1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
    2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
    3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ;
    4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
    5) Odpowiednie pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
23. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić jedno oświadczenie.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: . .pdf, .docx, .rtf, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf .
Oświadczenie przekazuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

24. Pełnomocnictwa:
    1) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
    2) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    Jeżeli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie, kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.
    Forma pełnomocnictwa:
    Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.
    W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
    Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

25. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

X Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo (załącznik nr 8 do SWZ) należy dołączyć do oferty.
   Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   - postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
   - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku Wykonawców będących spółką cywilną zaleca się, aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.
4. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.

XI Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał, w załączniku 1 do SWZ - Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XII Termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę do dnia 23 listopada 2026 r., do godziny 9:00 za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2026 r. r. o godz. 9:30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacja, która zawierać będzie następujące dane:
    1) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) Ceny lub koszty zawarte w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz odrębnych przepisów..
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj Wykonawcę:
„w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury."
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.514 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu".
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty udostępniające zasoby.

XIV Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   4) zdolności technicznej lub zawodowe: Zamawiający określa szczegółowe warunki w odniesieniu do doświadczenia Wykonawcy (osobno dla każdej z części zamówienia):
      Zamawiający określa warunki:
      4.1) <u>zdolność zawodowe – doświadczenie Wykonawcy</u>.
      • Dla Części 1 (Budynek Internatu): Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) ekspertyzę techniczną (lub orzeczenie techniczno-budowlane) stanu konstrukcji budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m².
      • Dla Części 2 (Budynek Szkoły Zawodowej): Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) ekspertyzę techniczną (lub orzeczenie techniczno-budowlane) stanu konstrukcji budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni użytkowej co najmniej 400 m².
      Uwaga: Zamawiający dopuszcza wykazanie jednej, wspólnej ekspertyzy spełniającej powyższe parametry w przypadku składania oferty na obie części zamówienia.
      W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunek określony w pkt 1 ppkt 4.1 musi spełniać w pełnym zakresie (w odniesieniu do danej części zamówienia) co najmniej jeden z tych Wykonawców.
      Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie „spełnia / nie spełnia" na podstawie wstępnego oświadczenia Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ złożonego wraz z ofertą.
      Następnie Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków, tj. Wykazu wykonanych usług wraz z dowodami (np. referencjami, protokołami odbioru) potwierdzającymi, że wykazane w nim usługi zostały wykonane należycie.
      <u>4.2) Zdolność zawodowa – personel</u>
      Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych tj.:

a) Minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania (lub projektowania i kierowania robotami budowlanymi) wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524, ze zm.) lub uprawnienia budowlane im równoważne;
b) Minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania (lub projektowania i kierowania robotami budowlanymi) wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524, ze zm.) lub uprawnienia budowlane im równoważne.
Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę, o ile posiada ona wymagane uprawnienia w obu specjalnościach.
Przez uprawnienia równoważne należy rozumieć uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1957), których zakres uprawnia do sporządzania ekspertyz technicznych w budownictwie.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, w zakresie doświadczenia zawodowego, musi być spełniony:
   1) przez Wykonawcę samodzielnie, albo
   2) przez co najmniej jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie w pełnym zakresie, albo
   3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie - samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostepniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) podmiotów w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:
   1) Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ).
   2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
      a) Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie (referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia Wykonawcy) – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ;
      b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ.

c) 3. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (odpis lub informację z KRS lub CEIDG w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający uzyska samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

XV Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy przedstawić w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, w kwotach ryczałtowych netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie. Należy uzupełnić tylko tę część spośród dwóch części na która Wykonawca składa ofertę.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia.
3. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszelkie ryzyka Wykonawcy z tytułu oszacowania kosztów oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak pełnego rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę na etapie składania ofert nie mogą stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Podstawą wyliczenia ceny oferty powinna być dla Wykonawcy jego własna, profesjonalna kalkulacja oparta na rachunku ekonomicznym. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie czynności, jakie z technicznego oraz formalno-prawnego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego i terminowego wykonania ekspertyzy.
5. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o przekazane dokumenty opisujące przedmiot zamówienia. Zamawiający ustala, że tak obliczona cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
7. Cena ofertowa nie podlega żadnym zmianom. Zamawiający uzna, że cena ryczałtowa podana w formularzu oferty jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ustawy Pzp. zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryteriami: cena oferty – waga 100%
   Kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert zostało zastosowane na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, ponieważ Zamawiający określił w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ) wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
   Ocena punktowa w kryterium „Cena oferty" (C) zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem matematycznym:

   $$C = \frac{C\ min}{C\ bad} \times 100pkt$$

   Gdzie:
   C- liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny;
   C min – najniższa cena ryczałtowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych na daną część zamówienia;
   C bad- cena ryczałtowa brutto oferty badanej.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (maksymalnie 100,00 pkt).
4. Jeżeli cena oferty najwyżej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 253 ust. 1 pkt. 1 (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie strony transakcji) lub formy pisemnej (własnoręczne podpisy na dokumencie papierowym)
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w celu zawarcia umowy:
   1) dokument pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy dostępnych Zamawiającemu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został złożony wcześniej w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 263 ustawy Pzp

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Terminy wnoszenia odwołań wskazane zostały w art. 515 ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XIX Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących z siedzibą w Raciborzu (47-400), przy ulicy Karola Miarki 4.
2. Administratora danych reprezentuje Dyrektor Ośrodka Agata Tańska, e-mail: dyrektor@soswnis.pl, tel.: 32 415 30 01.
3. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Tomasz Nawrocki, e-mail: iod@soswnis.pl.
4. Kontakt we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem podanego wyżej adresu e-mail lub listownie na adres siedziby Administratora.
5. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
   Dane osobowe przetwarzane są w celu:
   - Zawarcia i wykonania umowy kupna/sprzedaży;
   - Prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych;
   - Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
6. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących kategoriach:
   - Dane zwykłe: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub imię i nazwisko osób reprezentujących podmiot gospodarczy, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz dane adresowe (adres do korespondencji, adres siedziby podmiotu gospodarczego), dane dotyczące zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora danych w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w przypadku ich niepodania realizacja celu, do którego dane są zbierane będzie niemożliwa.
9. Posiada Pani/Pan prawo do
   - Żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
   - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcą, za wyjątkiem:
    - Uprawnionych organów państwowych lub samorządowych na podstawie przepisów prawa;
    - Podmiotów świadczących usługi pocztowe i kurierskie;
    - Dostawców usług technicznych i organizacyjnych, w szczególności podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne i serwisowe na rzecz Ośrodka na podstawie zawartych umów;
    - Osób lub podmiotów, którym dane zostaną ujawnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
11. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4 przez okres 5 lat, liczony od zakończenia roku obrachunkowego, chyba że obowiązek dłuższego przechowywania danych będzie wynikał z umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich.

XX. Rozwiązania równoważne.

1. W przypadku gdy Opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których Opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że

proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne musi dodatkowo wykazać w ofercie, że oferowane przez niego usługi spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ i w postępowaniu.