Zapytanie ofertowe na

Wykonanie projektu budowlanego przed rozpoczęciem prac dotyczących zadania pn.: Zagospodarowanie przestrzeni strychu nieużytkowego do potrzeb wychowawczych i magazynowych placówki.

I. Zamawiający

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących (w skrócie SOSWNiS) z siedzibą przy ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz, NIP 6391698314, będący jednostką budżetową Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-032 Katowice, NIP 954 277 00 64

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie regulaminowym, zgodnie z regulaminem wewnętrznym SOSWNiS przewidzianym dla zamówień o wartości poniżej 170 000 zł netto (tj. poza ustawą Prawo zamówień publicznych).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego przed rozpoczęciem prac stanowiących koszt przygotowawczy zadania inwestycyjnego pn.: Zagospodarowanie przestrzeni strychu nieużytkowego do potrzeb wychowawczych i magazynowych placówki.
2. Głównym celem wykonania projektu jest zagospodarowanie przestrzenie strychu na pomieszczenia magazynowe oraz pomieszczenia na zajęcia pozalekcyjne lub miejsca prezentacji talentów podopiecznych.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   Główny kod CPV:
   71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;
   Dodatkowe kody CPV (uzupełniające zakres):
   71210000-3 – Doradcze usługi architektoniczne;
   71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
   71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
4. Szczegółowy zakres prac projektowych obejmuje:
   1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej stanu istniejącego poddasza/strychu (w zakresie niezbędnym do projektowania).
   2) Sporządzenie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji dachu oraz stropu poddasza pod kątem zmiany sposobu użytkowania i zwiększenia obciążeń użytkowych.
   3) Opracowanie ekspertyzy / oceny stanu ochrony przeciwpożarowej (w tym uzgodnienie projektu z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż.).
   4) Opracowanie kompletnego Projektu Architektoniczno-Budowlanego (w tym: branża architektoniczna, konstrukcyjna, instalacje sanitarne: wentylacja/klimatyzacja, c.o., instalacje elektryczne i niskoprądowe, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, SSP/hydranty jeśli wymagane).
   5) Opracowanie Projektu Technicznego.
   6) Przygotowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ).

7) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).
8) Złożenie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, w tym ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

5. Wykonanie projektu dotyczy budynku szkolno-administracyjnego.
   Budynek znajduje się na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Niesłyszących i Słabosłyszących, ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz. Został wybudowany w drugiej połowie XIX wieku. Jest to budynek dwuskrzydłowy, trzykondygnacyjny, w pełni podpiwniczony z nieużytkowanym poddaszem. Ściany zewnętrzne o zmiennej grubości na całej wysokości wykonane z cegły pełnej z zewnętrzną warstwą klinkieru bogato zdobiony kształtkami. Dach jednospadowy o konstrukcji drewnianej. Budynek w kształcie litery T. Pomieszczenia strychu w części nad głównym wejściem zostały dostosowane oraz wyremontowane w roku 2026 roku. Wykonanie projektu zagospodarowania przestrzeni dotyczy części nad jadalnią i aulą (część budynku równoległa do płotu wzdłuż ul. Karola Miarki). Budynek posiada instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralne ogrzewanie podłączone do PEC oraz instalację gazową.
6. Ramowy program funkcjonalno-użytkowy
   1) Powierzchnia objęta opracowaniem: ok. 332 m².
   2) Część wychowawcza: wydzielenie sal dydaktycznych/świetlicowych/terapeutycznych, dostosowanych do przepisów oświatowych, higieniczno-sanitarnych (Sanepid) oraz BHP (w tym zapewnienie odpowiedniego doświetlenia światłem dziennym, wysokości pomieszczeń min. 2,5m lub uzyskanie odstępstwa).
   3) Część magazynowa: wydzielenie bezpiecznych stref przechowywania pomocy dydaktycznych, archiwum lub sprzętu (z uwzględnieniem nośności stropu).
   4) Komunikacja: Dostosowanie klatki schodowej/dróg ewakuacyjnych do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i ppoż. dla budynków użyteczności publicznej .
7. Opracowany projekt Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu.
   1) Wersja papierowa:
      - Projekt wielobranżowy (Architektoniczno-Budowlany + Techniczny) – 4 egzemplarze.
      - Opracowania kosztorysowe (Kosztorysy, przedmiary, STWiORB) – 2 egzemplarze.
   2) Wersja elektroniczna:
      - 2 egzemplarze nośnika Pendrive zawierające całość dokumentacji w formatach: PDF (wszystkie dokumenty), DWG/DXF (rysunki edytowalne) oraz ATH i XLS (kosztorysy i przedmiary).
8. Zamawiający w terminie do 3 miesięcy od dnia przekazania przez Wykonawcę projektu budowlanego ma prawo przeprowadzić bezpłatne konsultacje z Wykonawcą, w zakresie analizy i interpretacji zaproponowanych rozwiązań zastosowanych w projekcie.
9. Zamawiający wyraża zgodę aby Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej dokonał wizji lokalnej budynku szkolno-administracyjnego. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy w ustalonym z Zamawiającym terminie.
10. Prace projektowe (pomiary, inwentaryzacja itp.) wykonywane będą w czynnym obiekcie w sposób zapewniający funkcjonowanie i ciągłość pracy Zamawiającego.

IV. Miejsce wykonania zamówienia

1. Budynek szkolno-administracyjny Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia w terminie do 25 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia 2026 r.

V. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień;

2) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia;

3) nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

4) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (osoby wyznaczone do projektowania muszą posiadać czynne członkostwo w Izbie Architektów lub Inżynierów Budownictwa);

5) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert;

6) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 projekty budowlane polegające na adaptacji, przebudowie lub budowie obiektów użyteczności publicznej (np. biblioteka, szkoła, uczelnia wyższa, dom kultury, muzeum, szpital, etc.) o wartości projektu min. 80 000,00 zł brutto każdy.

VI. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę:

1. Odpis z właściwego rejestru KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Wypełniony Formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykaz wykonanych projektów budowlanych wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie wg załącznika nr 3.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (PIIB/IARP).

VII. Warunki płatności

1. Po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 7 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawniej faktury VAT.
2. Faktura musi być wystawiona do 23 grudnia 2026r. i będzie płatna do końca 2026r. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że termin ten wynika z dyscypliny budżetowej Zamawiającego i zobowiązuje się zaplanować oraz zakończyć wykonywanie przedmiotu zamówienia (wraz z procedurą odbiorową) w czasie umożliwiającym dotrzymanie tego terminu.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres: zamowienia@soswnis.pl .
   Formularz oferty należy wypełnić w sposób czytelny, w języku polskim.

2. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik 1 do Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty powinna być obliczana na podstawie kalkulacji ceny uwzględniając wszystkie wymogi Zamawiającego, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, Projektowanych postanowieniach umowy oraz na podstawie własnych szacunków ze szczególnym uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją zamówienia i gwarancją.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (np. VAT, cło, akcyzę) jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów (map, wypisów) niezbędnych do wykonania umowy.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt w dokumentach będących przedmiotem zamówienia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności (np. uwag organów administracji architektoniczno-budowlanej).

XI. Kryteria oceny oferty i ich waga oraz sposób oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium: cena brutto 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki udziału i zaoferuje najniższą cenę brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Pozostałe warunki oferty nie mogą ulec zmianie.
5. W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcami lub unieważnienia postępowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym oraz Projektowanych postanowieniach umowy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, o ile ta nie przekroczy budżetu, którym dysponuje Zamawiający.
8. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
   - jej treść nie odpowiada treści niniejszego postępowania;
   - zostanie złożona po terminie;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie V;
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- jest niekompletna zgodnie z punktem VI. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę (np., brak wymaganych dokumentów i oświadczeń).

9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. W przypadku braków formalnych, oferta podlega jednokrotnemu uzupełnieniu przez Wykonawcę na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego lub w wyznaczonym przez niego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, odstąpienia od podpisania umowy lub zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku nakazu instytucji nadrzędnej (Województwo Śląskie) zwrotu przyznanych środków na realizację zadania lub zmiany terminu wykonania zadania.

X. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Gabriela Nowak - *specjalista ds. finansów*
od poniedziałku do piątku tel. 32 415 30 01
e-mail: gnowak@soswnis.pl

XI. Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.11.2026 r do godz. 9:00.**
   Ofertę należy złożyć elektronicznie (skan) na adres e-mail: zamowienia@soswnis.pl . Pliki powinny być zapisane w formacie PDF i opatrzone podpisem (zalecany podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty).
2. W temacie e-maila należy wpisać: „Wykonanie projektu zagospodarowania strychu”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na serwer pocztowy Zamawiającego.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje dodatkowe

1. Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy zostały określone w załączniku nr 2 - Projekt/wzór umowy. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty cenowej bez ujawnienia źródła zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy dłuższy termin składania ofert.
5. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Wykonawców umowy nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza cenowo.

6. Wykonawca składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.

XIII. Ochrona danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych oraz prowadzeniem ksiąg rachunkowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących z siedzibą w Raciborzu (47-400), przy ulicy Karola Miarki 4.
2. Administratora danych reprezentuje Dyrektor Ośrodka Agata Tańska , e-mail: dyrektor@soswnis.pl, tel.: 324153001
3. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Tomasz Nawrocki, e-mail: iod@soswnis.pl.
4. Kontakt we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem podanego wyżej adresu e-mail lub listownie na adres siedziby Administratora.
5. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
   - Zawarcia i wykonania umowy kupna/sprzedaży;
   - Prowadzenia dokumentacji zamówień publicznych;
   - Prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
7. Administrator przetwarza dane osobowe w następujących kategoriach:
   - Dane zwykłe: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub imię i nazwisko osób reprezentujących podmiot gospodarczy, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz dane adresowe (adres do korespondencji, adres siedziby podmiotu gospodarczego), dane dotyczące zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora danych w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w przypadku ich niepodania realizacja celu, do którego dane są zbierane będzie niemożliwa.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - Żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
    - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcą, za wyjątkiem:
    - Uprawnionych organów państwowych lub samorządowych na podstawie przepisów prawa;
    - Podmiotów świadczących usługi pocztowe i kurierskie;
    - Dostawców usług technicznych i organizacyjnych, w szczególności podmiotów świadczących usługi teleinformatyczne i serwisowe na rzecz Ośrodka na podstawie zawartych umów;
    - Osób lub podmiotów, którym dane zostaną ujawnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

12. Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Dane osobowe będą przechowywane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu przy ul. Karola Miarki 4 przez okres 5 lat, liczony od zakończenia roku obrachunkowego, chyba że obowiązek dłuższego przechowywania danych będzie wynikał z umów o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich.

XIV. Informacje końcowe

Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje procedury odwołania.

Załączniki

1. Formularz oferty

2. Wzór umowy

3. Wykaz wykonanych usług

Racibórz,10 listopada 2026 r.

Zatwierdzam:

Signed by / Podpisano przez:

Agata Teresa Tańska

Date / Data: 2026-11-10 15:12