

Informacje nieudostępnione

Informacje dotyczące udostępniania informacji publicznej oraz warunki do spełnienia.

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka jest udostępniana na wniosek, zgodnie z przepisami [Ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej](#)

Udostępnianie informacji na wniosek następuje „bez zbędnej zwłoki”, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w powyższym terminie, Ośrodek powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o nowym terminie, w jakim udostępni informację (nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku).

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Ośrodek, uniemożliwiają udostępnienie informacji we wskazanej formie lub wskazanym sposobie. W takiej sytuacji Ośrodek powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i określa, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia, wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych przez Ośrodek, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem, iż jeżeli Ośrodek ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Ośrodek może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej kosztom przygotowania i udostępnienia informacji.

Jeżeli udostępnienie informacji będzie się wiązało z dodatkowymi kosztami, Ośrodek powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od złożenia wniosku o wysokości opłaty i sposobie jej przekazania. W takim przypadku udostępnienie informacji następuje po upływie 14 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na koncie bankowym Ośrodka, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu i formy udostępniania informacji. Jeżeli wnioskodawca w takim przypadku nie dokona zmiany treści wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo nie dokona opłaty wskazanej przez Ośrodek, postępowanie o udostępnieniu informacji umarza się.

Przed złożeniem wniosku o udostępnienie informacji publicznych, należy sprawdzić czy interesujące dane nie są już udostępnione na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka.

Sprawdzenia można dokonać poprzez użycie wyszukiwarki- Szukaj na stronach BIP (lewym górnym róg),

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej składa się do Ośrodka poprzez:

- przesłanie pocztą tradycyjną na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Nieśłyszących i Słabosłyszących, ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz;
- złożenie osobiście w Sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Nieśłyszących i Słabosłyszących, ul. Karola Miarki 4, 47-400 Racibórz;
- przesłanie pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@soswnis.pl;
- przesłanie platformą ePUAP na skrytkę: /SOSWNIS_Raciborz/SkrytkaESP

Procedura odmowy udzielania informacji publicznej w Ośrodku.

Z procedurą odmowy udzielenia informacji publicznej mamy do czynienia gdy:

- wnioskodawca żąda informacji, która nie ma charakteru informacji publicznej;
- wnioskodawca żąda informacji niejawnych lub prawnie chronionych;
- wnioskodawca żąda tzw. informacji przetworzonej, której przygotowanie będzie się wiązało z podjęciem przez Ośrodek takich działań organizacyjnych i angażowania środków osobowych, które zakłócą normalny tok działania Ośrodka i utrudnią wykonywanie zadań, które spoczywają na Ośrodku, przy czym jednocześnie wnioskodawca nie wskaże we wniosku, że uzyskanie przez niego informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego;
- wnioskodawca żąda informacji już udostępnionej w biuletynie informacji publicznej;
- wnioskodawca prosi o udostępnienie informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu na podstawie innych przepisów;
- wnioskodawca żąda informacji, której Ośrodek nie jest w posiadaniu;
- jeżeli udostępnienie informacji ma nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, a wniosek ten nie spełnia wymogów formalnych art. 63 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

Po kliknięciu w link pobierze się dokument (pobrane - downloads)

[Wniosek-o-udostępnienie-informacji-publicznej.pdf](#)

PDF, 440.79 KB

Otwarcie w nowym oknie